

## 作成方法

1	「①申請書・雇用証明書」と「②口座振替申出書」を印刷し、記入例を参考に記入します。
2	「①申請書・雇用証明書」の内容に誤りがないことを、代表者に証明してもらいます（代表者の署名が必要です（施設長も可））。
3	「②口座振替申出書」を印刷し、2カ所に押印します。（シャチハタは不可です）
4	チェックリストを確認し、提出書類を用意します。 （このエクセルファイルから印刷できる書類以外に、「通帳等の写し」「保育士証または教諭免許証の写し」が必要です）
5	<p>（該当者のみ）</p> <p>申請者氏名と口座氏名が異なる場合のみ、③変更届を作成してご提出ください。</p> <p>なお、<u>一時金は12月支給なので、原則申請いただいた口座名義の変更はお避けください。</u>変更されてしまうと口座振込が行えなくなってしまうます。</p> <p><u>申請後にやむを得ず変更がある場合（結婚等によって姓が変更となる場合）は、なるべく早急に以下にお電話でご連絡の上、③変更届を作成してご提出ください。</u></p>
<p>作成にあたり、ご不明点がありましたら、下記までお問合せください。</p> <p>〒060-0007          札幌市中央区北7条西13丁目9-1 塚本ビル7号館7階          札幌市子ども・子育て支援事務センター          電話：011-211-2626（平日9時00分～17時30分までつながります）</p>	

様式 1

令和 6 年 月 日

(あて先)札幌市長

申請者氏名 \_\_\_\_\_



※シャチハタ印は不可

令和6年度 札幌市保育人材確保に向けた一時金給付事業費補助金申請書・雇用証明書



札幌市保育人材確保に向けた一時金給付事業費補助金交付要綱第6条の規定に基づき、申請いたします。

申請者氏名	(フリガナ)		申請者 生年月 日 (西暦)	年 月 日	
				歳	
申請者住所	(〒 )			申請者電話番号(市外局番から記入)	
申請者 採用年月日 (西暦)	年 月 日		保育士登録番号又は 幼稚園教諭免許番号及び 資格等登録年月日	年 月 日	
振込先 金融機関	金融 機関	名称		預金種目	
		金融機 関コード		口座番号	
		本・支店名		店番号	
	振込先 口座名義		(フリガナ)		
勤務 場所	施設名				
	所在地	(〒 )			
雇用形態					
※期間の記  採用日以降、 労働時間が 一時金の 支給要件を 満たしている 期間		自(採用日)	～		
	例	2021年4月1日	～	2024年3月31日	
	①		～		
	②		～		
	③		～		
	④		～		
	⑤		～		
	一時金の支給要件を満たしている期間(合計)				

※同意される場合は下記の口欄に✓をお願いします

☐ 修正が必要な場合は、確認を行い補記しても構いません

以下 施設代表者等(施設長も可)記載欄

【申請者勤務施設の確認・押印欄】

上記の記載内容に間違いございません。氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

口座振替申出書

令和6年 月 日

(あて先) 札幌市長

申請者印

住所	
氏名	

札幌市保育人材確保に向けた一時金給付事業費補助金については、下記口座へ振り込んでいただくようお願いいたします。

振込先金融機関		預金種目	口座番号					
(金融機関名称)	(本・支店名)	1 普通						
		2 当座						
		3 別段						

振込先口座名義	
フリガナ	



## 提出が必要な書類

チェック	項目	備 考
<input type="checkbox"/>	申請書・雇用証明書	このエクセルファイルから印刷します
<input type="checkbox"/>	口座振替申出書	このエクセルファイルから印刷します
<input type="checkbox"/>	通帳等の写し	<b>※注意</b> ①銀行名 ②支店名 ③預金種別 ④口座番号 ⑤口座名義(漢字) ⑥口座名義(カナ) 口座振込に使用するので、上記全てがわかる書類を添付してください。
<input type="checkbox"/>	保育士証または教諭免許証の写し	

### 郵送先・提出期限

〒060-0007

札幌市中央区北7条西13丁目9-1 塚本ビル7号館7階

札幌市子ども・子育て支援事務センター 一時金担当

**提出期日: 2024年9月13日(金)**

**※必着(提出期日後は、申請できません)**

〒060-0007

札幌市中央区北7条西13丁目9-1

塚本ビル7号館7階

札幌市子ども・子育て支援事務センター

一時金担当 行

←封筒の宛先ラベル

封筒に自書いただいても構いませんが、こちらを切り取って封筒に貼付けていただいても構いません。

債権者情報変更届出書

(あて先) 札幌市長

申請者印

住所		
氏名		

債権者情報について下記のとおり変更をお願いいたします。

記

<変更日>

2024/ /
---------

<請求者>

項目	変更前	変更後
住所		
氏名		

<口座>

項目	変更前	変更後
銀行名		
本・支店名		
預貯金種目		
口座番号		
口座名義(漢字)		
口座名義(フリガナ)		

捨印

様式1

(あて先)札幌市長

令和6年8月15日

申請者氏名札幌未来

札幌未来

令和6年度札幌市保育人材確保に向けた一時金給付事業費補助金申請書・雇用証明書

札幌市保育人材確保に向けた一時金給付事業費補助金交付要綱第6条の規定に基づき、申請い

申請者氏名

札幌未来

申請者生年月日

1991年12月25日

29歳

申請者住所

札幌市中央区1条1丁目1-101

申請者電話番号(市外局番から記入)

090-0000-0000

申請者採用年月日

2018年4月1日

保育士登録番号又は幼稚園教諭免許番号及び資格等登録年月日

123456平成25年4月1日

振込先金融機関

金融機関

名称

北海道銀行

預金種目

普通

金融機関コード

1234

口座番号

1234567

本・支店名

さつぽろ支店

店番号

123

振込先口座名義

札幌未来

勤務場所

施設名

子ども未来保育園

所在地

札幌市中央区8条8丁目8-88

雇用形態

正規雇用

採用日以降、労働時間が一時金の支給要件を満たしている期間

例

自(採用日)

2021年4月1日

～

2024年3月31日

①

2021年4月1日

～

2024年3月31日

②

③

④

⑤

一時金の支給要件を満たしている期間(合計)

3年0月

※同意される場合は下記の口欄に✓をお願いします

修正が必要な場合は、確認を行い補記しても構いません

以下施設代表者等(施設長も可)記載欄

【申請者勤務施設の確認・押印欄】

上記の記載内容に間違いございません。

氏名中央花子

書類の記入日を記入します。

氏名を記入します。押印も忘れずをお願いします。

捨印をお願いします。

申請者本人の情報を記入します。

申請者が勤務している施設の情報を記入します。

雇用形態とは、「正規雇用」・「臨時雇用」・「パート雇用」など。その他の形態であれば、その形態を記入してください。また、雇用形態が不明の場合は、勤務している施設にご確認 ください(雇用契約書に記載があると思います)

一時金の支給要件を満たしている期間を記入します。また、その期間の合計を記入します。

修正が必要な場合、チェックマークまたは捨印のどちらかがあれば市にて補記可能

代表者等が氏名を自書します。併せて代表者等の押印が必要です

★一時金の支給要件を満たす期間とは？

●労働時間が1日につき6時間以上、かつ、1カ月につき20日以上で勤務されている期間  
※労働時間とは、勤務時間に休憩時間も加えた時間です。(労働時間＝勤務時間＋休憩時間)

●同一施設での通算勤続期間です

●育児休暇や同一法人内での異動は、別冊「申請の案内」のFAQをご覧ください。

●記入欄が不足している場合は、「別紙のとおり」と記入し、別紙に記載いただいたものをご提出ください。

※ご不明な場合は、下記までお問合せください  
札幌市子ども・子育て支援事務センター  
電話：011-211-2626(平日9時00分～17時30分までつながります)

口座振替申出書

(あて先) 札幌市長

1 令和6年 8 月 15 日

2

住所	札幌市中央区1条1丁目1-1-101	申請者印 札幌
氏名	札幌 未来	

札幌市保育人材確保に向けた一時金給付事業費補助金については、下記口座へ振り込んでいただくようお願いいたします。

3

振込先金融機関		預金種目 ① 普通 2 当座 3 別段	口座番号 1234567
(金融機関名称)	(本・支店名)		
北海道銀行	さっぽろ支店		

  

振込先口座名義	札幌 未来
フリガナ	サッポロミライ

4

札幌  
捨印

1 書類の記入日を記入します。

2 住所と氏名を記入します。  
その横に、押印します(シャチハタは不可)。

3 一時金の振込を希望する口座情報を記入します。  
※注意点  
1 預金種目に、○印をつけ忘れないようにご注意ください。  
2 「振込先口座名義」と「フリガナ」は、通帳に記載されている記載をそのままご記入ください。

4 ②で押印した印を、もう一度押印します  
(捨印の欄になります)